

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [.....]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022-05-03]

Denumire societate: *VECTRA EUROLIFT SERVICE SRL*

Cod unic de inregistrare: *RO 6597308*

Numarul de ordine din registrul comertului: *J40/24414/1994*

Adresa sediu social: *Bucuresti, sectorul 1, SOS. ODAI, NR.409*

Punct de lucru (sediu secundar)

Locatia activitatii: *Judet: Bucuresti; Localitate: Sector 1; Strada: SOS. ODAI; Numar: 409*

Autorizatie de mediu: *690 din 16.11.2011*

Valabilitate: 16.11.2021

Activitate autorizata: *Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat - cod CAEN 2822*

Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. - cod CAEN 3299

Repararea masinilor - cod CAEN 3312

Instalarea masinilor si echipamentelor industrial - cod CAEN 3320

Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseurilor rezultate din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: *2022*

Responsabili: *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

Masuri si actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;	responsabil managementul deseurilor
Respectarea standardelor conform cerintelor: ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiunile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseurilor;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
<p>Asigurarea si mentinerea unui sistem [eficient] de colectare selectiva a deseurilor-</p> <ul style="list-style-type: none"> -se va respecta regula: "Un loc pentru orice și totul la locul lui"; -amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri; -pentru fiecare tip de deșeu se stabileste un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deseului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar; -achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva; -asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva; -evitarea degradării deșeurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare; -monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea prevenirii amestecarii acestora; -asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseurilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii; 	responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii
Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print decat daca este absolut necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]	angajatii
Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;	responsabil achizitii
Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;	angajatii
Evitarea generarii deseurilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;	angajatii

Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;	responsabil achizitii/ angajatii
Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii imprimantei (atunci cand este posibil): print doar daca este absolut necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil;	angajatii
Evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice si electronice conform instructiunilor de utilizare; mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ reconditionare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;	responsabil achizitii
Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza LED;	responsabil achizitii
Identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice si a celor care ofera posibilitatea returnarii produselor și a ambalajelor generatoare de deșeuri prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garanție – returnare	responsabil achizitii
Predarea vehiculelor scoase din uz prin Programul Rabla, in vederea inoirii parcului auto (in cazul in care detineti mijloace de transport);	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Schimbarea la timp a anvelopelor de vara/iarna instruire conducator auto cu privire la stilul de conducere	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Reutilizarea / repararea paletilor de lemn in vederea refolosirii lor in etapa depozitare;	responsabil managementul deseurilor/ angajatii
Aprovizionarea de materiale de la producatori/furnizori agreati in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator);	responsabil achizitii
Mentenanta echipamentelor pentru a preveni deteriorarea(reparare/ reconditionare);	responsabil achizitii

Deținerea recipientelor adecvate pentru depozitarea separată a lichidelor și stocarea în condiții corespunzătoare a substanțelor pentru tratarea și neutralizarea oricăror posibile scurgeri de fluide;	responsabil managementul deșeurilor/angajații
Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea corespunzătoare a materialelor, absorbantilor;	responsabil managementul deșeurilor/angajații
Utilizarea preferențială a produselor tehnice cu conținut redus de substanțe periculoase;	responsabil managementul deșeurilor/angajații
Uleiurile uzate vor fi colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.	responsabil managementul deșeurilor/angajații
Uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se vor amesteca, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;	responsabil managementul deșeurilor/angajații